

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ
ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ СМЕТЫ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ОБОСНОВАНИЯ ТСН «СОЛНЕЧНОЕ».**

1. Общие положения и понятия:

- 1.1. Настоящий «Порядок формирования, утверждения и исполнения приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования ТСН «Солнечное» (далее – Порядок) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации **Федеральным** законом от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от: 3 августа 2018 г., 25 мая, 31 июля, 9 ноября, 22 декабря 2020 г., 14 июля 2022 г., 14 апреля, 24 июля 2023 г., 22 июля, 8 августа 2024 г., является внутренним документом ТСН «Солнечное» (далее Товарищество).
- 1.2. **Приходно-расходная смета** - это индивидуальным документированный финансовый план поступления и расходования денежных средств на финансирование расходов садоводческого объединения граждан.
- 1.3. **Финансово-экономическое обоснование** приходно-расходной сметы – это комплект документов, прогнозных расчетов и пояснений со ссылками на существующие законодательные акты, трудовые и хозяйственные договоры, первичные документы на приобретение товаров/работ/услуг и т.п., подтверждающих размер доходов и расходов, необходимых для нормального функционирования инфраструктуры Товарищества в установленном временном периоде, и эффективность будущих затрат.

2. Приходно-расходная смета

- 2.1. Приходно-расходная смета Товарищества включает в себя: приходную часть, расходную часть, финансово-экономическое обоснование, перечень мероприятий, которые предполагается осуществить за счет общих средств Товарищества (его приходной части).
- 2.2. Законом не установлена форма приходно-расходной сметы. Форма приходно-расходной сметы разработана правлением Товарищества и размещена в Приложении №1 настоящего Порядка.
- 2.3. Ответственность за составление приходно-расходной сметы возлагается на коллегиальный орган управления Товариществом: правление и председателя.
- 2.4. Согласно п.10 ст.18 Федерального закона №217-ФЗ приходно-расходная смета составляется на календарный год, финансовый год (от даты общего собрания до даты проведения следующего общего собрания), или иной срок во время которого

предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества. Период, который предполагает действие приходно-расходной сметы указывается в заголовке печатной формы сметы, утвержденной общим собранием Товарищества – обязательный для заполнения реквизит.

- 2.5. Приходно-расходная смета формируется методом начисления.
- 2.6. Основное правило приходно-расходной сметы Товарищества заключается в том, что средства, затрачиваемые Товариществом в текущем (установленном) отчетном периоде на содержание общего имущества Товарищества, равны средствам, поступающим в виде взносов и платежей. При нарушении данного правила ТСН перестает быть некоммерческой организацией и попадает под штрафные санкции налоговых органов за неуставную деятельность.
- 2.7. Составление приходно-расходной сметы начинается с формирования расходной, т.е. затратной части.
- 2.8. Расходная часть** – суммы затрат на содержание общего имущества, оплату труда, взносов и иные расходы на ближайший финансовый год, установленный в приходно-расходной смете. Перечни возможных затрат перечислены в п. 5 и п. 6 ст. 14 ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017 г. (Приложение №1 – выписка из Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 г.).
- 2.9. Правило формирования расходной части сметы:** Все работы, услуги, реализуемые имущественные права садоводов, заложенные в расходную часть приходно-расходной сметы, должны иметь локальную смету, включающую в себя в обязательном порядке: материальные расходы; фонд оплаты труда; прочие расходы. Локальная смета составляет себестоимость конкретной работы, услуги, реализуемого имущественного права. Сумма всех локальных смет составит расходную часть приходно-расходной сметы в Товариществе.
- 2.10. Приходная часть приходно-расходной сметы отражает предполагаемые доходы – целевые поступления Товарищества от членских взносов и использования общего имущества Товарищества.
- 2.11. Основой для формирования целевых поступлений членов и индивидуалов Товарищества является затратная (расходная) часть приходно-расходной сметы, сформированной по себестоимости работ, услуг, реализации имущественных прав.
- 2.12. Структура приходной части приходно-расходной сметы выглядит следующим образом:

	Целевые поступления граждан
1	Техническая эксплуатация имущества общего пользования, объектов инфраструктуры
1.1.	<i>Членские взносы членов Товарищества</i>
1.2.	<i>Взносы по договорам с индивидуалами</i>
2	Создание, приобретение, модернизация, реконструкция имущества общего пользования
2.1.	<i>Целевые взносы членов Товарищества</i>
2.2.	<i>Целевые взносы по договорам с индивидуалами</i>
3	Внереализационные доходы
4	Неиспользованные денежные средства на расчетном счете Товарищества
5	Другие поступления
	ИТОГО

- 2.13. Вносы (членские и целевые) – пункт 1 и 2, рассчитываются согласно затратной (расходной) части приходно-расходной сметы, равные для членов Товарищества и для садоводов, ведущих индивидуальную деятельность.
- 2.14. Внереализационные доходы – это суммы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба
- 2.15. Пункт 4 включает в себя неиспользованную в текущем (установленной сметой) сумму собранных взносов и платежей. Причиной не освоения средств может являться дебиторская задолженность, возросшие цены, повлиявшие на себестоимость товаров и услуг, отмена решения собрания по какому-то запланированному виду работ и т.п.
- 2.16. При составлении окончательного документального проекта приходно-расходной сметы, подготовленного для утверждения общим собранием Товарищества, первым ставим раздел: приход, вторым – расход. Разделы и подразделы сметы должны соответствовать нормам налогового законодательства в отношении доходов и расходов Товарищества, изложенным в главе 25 НК. Расходы и доходы Товарищества по отдельным видам (объектам) инфраструктуры, участие в создании которых принимали не все садоводы, следует учитывать отдельными разделами. Локальные сметы по каждому виду работ, услуг, реализации имущественных прав должны храниться вместе с общей приходно-расходной сметой. Период разработки и утверждения приходно-расходной сметы в Товариществе является последний квартал перед окончанием периода, утвержденного в предыдущей смете. Переносы недопустимы.

3. Финансово-экономическое обоснование.

- 3.1. Финансово-экономическое обоснование является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы Товарищества. Финансово-экономическое обоснование формируется в соответствии с 1.Федеральным законом №218-ФЗ от 29.07.2017 г.с изменениями и дополнениями; 2.Анализом хозяйственной деятельности за предыдущий отчетный период; 3.Исполнением приходно-расходной сметы за предыдущий отчетный период; 4.Конъюнктурного анализа цен на товары и услуги по расходам планируемого периода.
- 3.2. ФЭО расшифровывает, обосновывает затраты, которые отражены в приходно-расходной смете, определяет методику расчета указанных сумм, дает пояснение на что будут потрачены собранные членские и целевые взносы по запланированным статьям затрат, показывает оптимизацию сформированных по статьям затрат сумм.
- 3.3. Согласно п. 15 статьи 18 указанного закона подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, относится к полномочиям Правления товарищества.
- 3.4. Финансово-экономическое обоснование является базой для расчета показателей приходно-расходной сметы Товарищества, являясь таким образом первичным для подготовки приходно-расходной сметы.
- 3.5. Без утверждения финансово-экономического обоснования утвержденная общим собранием приходно-расходная смета Товарищества является ничтожной и может быть опротестована в суде.
- 3.6. Все расходы, сформулированные в приходно-расходной смете, должны быть обоснованы , начиная с расходов на оплату труда и заканчивая канцелярскими товарами.

- 3.7. Согласно п.15 статьи 18 Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2017 г. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества и индивидуалами, относится к полномочиям правления Товарищества.
- 3.8. Законом не установлена форма финансово-экономического обоснования приходно-расходной сметы. Форма финансово-экономического обоснования приходно-расходной сметы разработана правлением Товарищества и размещена в Приложении №1 настоящего Порядка.

4. Утверждение приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования и мероприятий.

- 4.1. Составить смету и ее финансово-экономическое обоснование — задача председателя и правления. Утверждать смету предстоит членам Товарищества на общем собрании, а финансово-экономическое обоснование — членам Товарищества, и садоводам, ведущим индивидуальную деятельность.
- 4.2. За 7 дней до проведения собрания председатель должен ознакомить собственников земельных участков (членов Товарищества и индивидуалов) с приходно-расходной сметой, финансово-экономическим обоснованием к ней и перечнем мероприятий на планируемый год.
- 4.3. Способы ознакомления с документами: опубликовать на сайте Товарищества; распечатать и вывесить на доске информации на территории Товарищества; разослать на электронные почты собственников.
- 4.4. Смета с финансово-экономическим обоснованием и перечнем мероприятий считается утвержденной общим собранием членов Товарищества, если "за" ее утверждение проголосует 2/3 от присутствующих на собрании членов Товарищества.

5. Исполнение приходно-расходной сметы.

- 5.1. Ответственность за исполнение приходно-расходной сметы и мероприятий, которые запланированы на отчетный период является правление во главе с председателем.
- 5.2. Контроль за осуществлением расходования средств по статьям приходно-расходной сметы производится ежемесячно нарастающим итогом с начала отчетного периода.
- 5.3. План-фактный отчет исполнения приходно-расходной сметы производится по форме, установленной настоящим Порядком, по средствам программного продукта 1С Айлант.
- 5.4. По результатам исполнения приходно-расходной сметы председатель проводит правление, где докладывает о результатах, обосновывает перерасход и экономию по статьям доходов-расходов. Отчет обсуждается на правлении и намечаются мероприятия, способствующие качественному исполнению сметы. Мероприятия вносятся в решение правления.
- 5.5. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, председатель правления доводит до сведения собственников земельных участков (членов и индивидуалов) результаты исполнения приходно-расходной сметы за отчетный период нарастающим итогом.

5.6.Каждый собственник земельного участка имеет право получить экземпляр отчета об исполнении приходно-расходной сметы в личное пользование.

6.Заключительные положения.

6.1.Настоящий Порядок разработан правлением, является документом для внутреннего использования, который утвержден общим собранием ТСН «Солнечное».

6.2.Порядок вступает в действие с даты проведения общего собрания и является обязательным документов для неукоснительного исполнения всеми участниками, ответственными за формирование, утверждение и исполнение приходно-расходной сметы и мероприятий, запланированных на утвержденный отчетный период.

основой для формирования целевых поступлений граждан в некоммерческой организации является затратная (расходная) часть сметы сформированная по себестоимости работ, услуг, реализации имущественных прав.

Взносы рассчитываются согласно затратной (расходной) части сметы, равные для членов СНТ и для садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность

Пункт четвёртый включает в себя неиспользованную в текущем году сумму собранных взносов и платежей. Причиной неосвоения средств может являться недостающая сумма взносов должников или другие причины: возросшие цены, отмена решения собрания по какому-то запланированному виду работ и т.п.

Внереализационные доходы – это суммы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

При составлении окончательного документального проекта сметы следует первым поставить раздел: приход, вторым - расход.

Разделы и подразделы сметы могут быть скомпонованы и по-другому, но они должны соответствовать нормам налогового законодательства в отношении доходов и расходов организации, изложенным в главе 25 НК.

Расходы и доходы СНТ по отдельным видам (объектам) инфраструктуры, участие в создании которых принимали не все садоводы в СНТ, следует учитывать отдельными разделами в смете.

Локальные сметы по каждому виду работ, услуг, реализации имущественных прав должны храниться вместе с общей приходно-расходной сметой.

Период разработки и утверждения приходно-расходной сметы в СНТ последний квартал текущего года. Переносы недопустимы

Приходно-расходная смета товарищества включает в себя:

- Приходную часть, отражающую предполагаемые доходы СНТ от членских взносов и использования общего имущества товарищества;
- Расходную часть – суммы затрат на содержание имущества, оплату труда, взносов и налогов, иные расходы;
- Перечень мероприятий, которые предполагается осуществлять за счет общих средств товарищества.

Работа по разработке приходно-расходной сметы начинается с формирования расходной, т.е. затратной части.

Основное правило приходно-расходной сметы СНТ: Садоводческое объединение с помощью установленного механизма управления (общее собрание, правление, председатель) организует и развивает инфраструктуру в границах территории СНТ. При этом целевые средства граждан, затрачиваемые объединением в текущем отчетном периоде на инфраструктуру, равны целевым средствам, поступающим в виде взносов и платежей.

При нарушении данного правила СНТ перестаёт быть некоммерческой организацией и попадает под штрафные санкции налоговых органов за неуставную деятельность.

Согласно п. 10 ст. 18 ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017 г. приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества. То есть закон не запрещает принять смету, например, на пять лет вперед. Но по практике большая часть СНТ сметы утверждают на год. Не всегда этот год совпадает с календарным (у многих с мая по апрель, например, или с сентября по август). Между собой мы этот год называем финансовым.

Таким образом, смета состоит из двух блоков (частей):

Расходная часть - тут перечисляются предполагаемые затраты товарищества на ближайший финансовый год. Перечни возможных затрат перечислены в п. 5 и п. 6 ст. 14 ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017 г.

Нигде нет упоминания, что по членским и целевым взносам должны составляться отдельные сметы. Поэтому в практике есть случаи, когда в одной смете сразу перечисляются затраты, финансируемые за счет и членских и целевых взносов, и случаи, когда на членские и целевые составляются две отдельные сметы. В судебной практике у судей нареканий по этому не возникало.

Приходная часть - предполагает перечисление всех источников из которых планируется финансирование расходной части. Обычно это членские взносы и/или целевые взносы и/или остаток неиспользованных средств на начало расчетного периода. Реже встречаются доходы от коммерческой деятельности и прочие поступления. Это могут быть доходы от сдачи в аренду земельного участка общего пользования, покос участков садоводов за плату силами штатного работника СНТ, плата за сервитут от соседнего СНТ и так далее.

Структура Приходно-расходной сметы:

Расходная часть: перечисляются статьи затрат на период действия сметы с указанием сумм предполагаемых затрат по каждой статье. Итоговая сумма затрат на период действия сметы.

Приходная часть: членские взносы, целевые взносы, остаток неиспользованных средств, прочие поступления, итого.

1.2. Финансово-экономическое обоснование —

Настоящее финансово-экономическое обоснование является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы ТСН «Солнечное» на 2025—2026 годы, подготовлено в соответствии: • С Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». • Анализом хозяйственной деятельности ТСН «Солнечное» за 2023—2024 годы. • Конъюнктурного анализа цен на товары и услуги по итогам расходов за 2024 год.

Финансово-экономическое обоснование — форма обоснования расчёта, обеспечивающая оптимизацию затрат.

Таким образом, смета представляет собой документ, где перечислены все планируемые затраты, ФЭО обосновывает эти затраты, отвечая на вопрос почему каждая конкретная статья расходов сметы составляет именно эту, а не какую-то другую величину.

В финансово-экономическом обосновании каждый из пунктов сметы расписывается подробно, с пояснением, на что именно будут потрачены собранные членские и целевые взносы.

1.2. Приходно-расходная смета составляется в соответствии с ч.8 ст.14, п.22 ч.1 ст.17, п.15 ч.7 ст.18 Федерального закона от 1 января 2019 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Согласно п. 15 статьи 18 указанного закона подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, относится к полномочиям Правления товарищества.

Кроме того, пунктом 8 ст. 14 ФЗ-217 установлено, что: «Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества».

Данная статья определяет первичность финансово-экономического обоснования, так как, во-первых, финансово-экономическое обоснование является базой для расчета показателей приходно-расходной сметы товарищества, и, во-вторых, без утвержденного общим собранием финансово-экономического обоснования даже утвержденная общим собранием приходно-расходная смета товарищества является ничтожной и может быть опротестована, причем успешно, в суде.

При разработке финансово-экономического обоснования расходов СНТ необходимо иметь в виду, что обоснованы должны быть все расходы СНТ начиная от расходов на оплату труда до расходов на приобретение канцелярских товаров. Расходы целесообразно формировать в группы, в том числе и по объектам инфраструктуры СНТ. Ниже приводится рекомендуемая форма Финансово-экономического обоснования расходов СНТ. Работа по разработке приходно-расходной сметы начинается с формирования расходной, т.е. затратной части. Здесь действует только одно главное правило, применимое для садоводческих объединений:

Основное правило приходно-расходной сметы СНТ: Садоводческое объединение с помощью установленного механизма управления (общее собрание, правление, председатель) организует и развивает инфраструктуру в границах территории СНТ. При

этом целевые средства граждан, затрачиваемые объединением в текущем отчётном периоде на инфраструктуру, равны целевым средствам, поступающим в виде взносов и платежей.

При нарушении данного правила СНТ перестаёт быть некоммерческой организацией и попадает под штрафные санкции налоговых органов за неуставную деятельность.

На этапе разработки сметы всю работу организует и выполняет коллегиальный орган управления : правление и председатель. Постепенно в работу включаются и члены ТСН.

Варианты разработки правлением расходной части сметы в СНТ:

После проведения заседания правления, на котором распределяются роли членов правления по подготовке предложений в расходную часть сметы, следует плотное общение с садоводами, которые предлагают: что необходимо сделать в СНТ по развитию и совершенствованию инфраструктуры в очередном году, кому это можно поручить, какой выбрать источник финансирования. Из этого общения правление и компонуется будущую работу органов управления товарищества, включая общее собрание, как главного органа управления по статьям расходов.

Правление разрабатывает предложения по расходной части сметы, исходя из необходимого перечня работ, проводимых в СНТ в течение текущего года, решений предыдущих общих собраний, а также поступивших в течение года предложений от садоводов.

Правило формирования расходной части сметы СНТ: Все работы, услуги, реализуемые имущественные права садоводов, заложенные в расходную часть приходно-расходной сметы, должны в свою очередь иметь локальную смету, включающую в себя в обязательном порядке:

- материальные расходы;
- фонд оплаты труда;
- прочие расходы.

Локальная смета составляет себестоимость конкретной работы, услуги, реализуемого имущественного права.

Сумма всех локальных смет составит расходную часть приходно-расходной сметы в СНТ.

Особенности компоновки и утверждения приходно-расходной сметы в СНТ

При составлении окончательного документального проекта сметы следует первым поставить раздел: приход, вторым - расход.

Разделы и подразделы сметы могут быть скомпонованы и по другому, но они должны соответствовать нормам налогового законодательства в отношении доходов и расходов организации, изложенным в главе 25 НК.

Расходы и доходы СНТ по отдельным видам (объектам) инфраструктуры, участие в создании которых принимали не все садоводы в СНТ, следует учитывать отдельными разделами в смете.

Локальные сметы по каждому виду работ, услуг, реализации имущественных прав должны храниться вместе с общей приходно-расходной сметой.

Период разработки и утверждения приходно-расходной сметы в СНТ последний квартал текущего года. Переносы недопустимы.

Составить смету и ее финансово-экономическое обоснование — задача председателя и правления. А вот утверждать смету предстоит членам садоводческого товарищества на общем собрании, а ФЭО — и членам СНТ, и тем, кто ими не является.

Для этого каждый собственник земельного участка должен предварительно ознакомиться с текстом сметы и ФЭО. Задача председателя — минимум за неделю до даты собрания предоставить садоводам возможность ознакомиться с документами. Рассылать их заказными письмами не потребуется. Для ознакомления можно использовать несколько способов:

опубликовать на сайте товарищества;
распечатать и вывесить на доске информации на территории СНТ;
разослать на электронные почты собственников.

Если председатель не выполнит этих условий, садоводы имеют право оспорить в суде решение об утверждении сметы, принятое на общем собрании.

Проект сметы должен быть предоставлен садоводам не позднее чем за неделю до собрания для изучения. Смета считается утвержденной общим собранием членов СНТ, если "за" ее утверждение проголосует 2/3 от присутствующих на кворумом собрания членов СНТ. Вопреки логике и здравому смыслу, не члены не имеют права голоса по этому вопросу. Плату обязаны вносить в той же сумме, что и члены (в сумме членских и целевых), а повлиять на состав платежа не могут!

Основания для работы с ПРС

Статья 14 Взносы членов товарищества п.8

8. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

Статья 18. П.9

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

Основания для подготовки ФЭО

Статья 18 Правление товарищества п.15

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной [частью 3 статьи 5](#) настоящего Федерального закона;

Приложение №1.

Выписка из законодательства: п. 5 и 6, ст.14, ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017 г. с изменениями и дополнениями:

5. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
 - 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
 - 5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
 - 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
 - 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
 - 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с [законодательством](#) о налогах и сборах.
6. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
 - 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
 - 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
 - 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.