

УТВЕРЖДЕНО

решением очередного Общего собрания
членов «ТСН «Солнечное»

Протокол № _____

от «___» _____ 202__ года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ «ТСН «СОЛНЕЧНОЕ»»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящее Положение включает в себя описание существующего в товариществе собственников недвижимости «Солнечное» (далее – ТСН «Солнечное», Товарищество) порядка расчёта и оплаты заработной платы работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним документом товарищества и распространяется на лиц, принятых на работу на основании трудовых договоров, в том числе на внешних и внутренних совместителей.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

- *работодатель* – ТСН «Солнечное» (далее – Работодатель);
- *работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем, в том числе председатель ТСН «Солнечное», и заключившее трудовой договор с Товариществом;
- *система оплаты труда* – система отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- *оплата труда* – денежные средства, выплачиваемые Товариществом своим работникам за выполнение ими трудовой функции (в том числе компенсации, надбавки, премии и иные подобные поощрительные и стимулирующие выплаты);
- *заработная плата* – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер заработной платы работников ТСН «Солнечное» утверждается решением Общего собрания членов ТСН «Солнечное» путём утверждения штатного расписания;
- *должностной оклад* – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда или должностных обязанностей определённой сложности за месяц.

2. Система оплаты труда

2.1. В ТСН «Солнечное» устанавливается повременная система оплаты труда, включающая следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата): должностной оклад; доплата за совмещение должностей; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; доплата за увеличенный объем работ; ежегодная индексация зарплаты на процент инфляции.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путём внесения изменений в настоящее Положение, которые утверждаются решением Общего собрания членов ТСН «Солнечное».

2.2. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные председателем Товарищества в отчетном периоде. Табель учета рабочего времени заполняет, подписывает и утверждает председатель Товарищества. Отдельно оформляется табель учета рабочего времени на начисление и выплату аванса.

2.3. Выплата заработной платы в ТСН «Солнечное» производится в денежной форме в валюте Российской Федерации, а именно – в рублях.

2.4. Заработная плата перечисляется работникам на указанные ими счета в банке. Выдача заработной платы наличными средствами не предусматривается. В срок за 2 дня до сроков, предусмотренных п.2.5., работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет лицо, исполняющее обязанности бухгалтера Товарищества или лицо, установленное приказом, в случае организации бухгалтерского учета по договору аутсорсинга.

2.5. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.6. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 15-го и 30-го числа каждого месяца: 15-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц в размере не более 50 % от размера заработной платы, установленной трудовым договором (аванс); 30 -го числа месяца, следующего за текущим, производится полный расчёт с работником за фактически отработанный месяц. При совпадении дня выплат с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Не полученная в установленные сроки зарплата депонируется **(т.е.сохраняется)**.

2.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника либо не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте, если работник в день увольнения не работал. В случае спора о размерах сумм,

причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить неоспариваемую сумму.

2.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдаётся членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.

2.10. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3. Должностной оклад

3.1. Размер месячного должностного оклада работника ТСН «Солнечное» определяется в трудовом договоре, штатном расписании и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени). Штатное расписание (форма Т-3) и приказ об его утверждении является обязательными документами, определяющим размер должностного оклада работников, а также законность их применения Работодателем при осуществлении трудовых отношений с работником.

3.2. В величину месячного должностного оклада не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

3.3. Изменение должностного оклада, равного МРОТ, осуществляется приказом председателя с момента изменения МРОТ и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником. Изменение должностного оклада, равного МРОТ, в обязательном порядке должно быть отражено в приходно-расходной смете на установленный финансовый период.

4. Индексация заработной платы работников

4.1. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, определенным на основании данных Росстата.

4.2. Индексация заработной платы работников производится ежегодно в месяце завершения общего собрания собственников на процент роста потребительских цен на товары и услуги, при этом используются официально опубликованные данные Росстата и его территориальных органов. Конкретный размер индексации заработной платы определяется приказом председателя ТСН «Солнечное» после решения общего собрания членов Товарищества и отражения индексации в приходно-расходной смете на установленный финансовый период. В случае отсутствия решения общего

собрания по утверждению приходно-расходной сметы, устанавливающей проиндексированный фонд оплаты труда, приказ на индексацию не издается.

4.3. Заработная плата, рассчитанная с коэффициентом индексации, выплачивается соответствующим работникам с месяца, следующего за месяцем издания приказа об индексации.

5. Доплаты

5.1. В ТСН «Солнечное» устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством РФ: за совмещение профессий и должностей; за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за увеличенный объем работ.

5.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности, производится доплата за совмещение должностей. Конкретный размер доплаты устанавливается, исходя из сложности выполняемой работы, её объёма, и оформляется дополнительным соглашением или приказом председателя Товарищества, но не более 30% от оклада замещающего сотрудника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения должностей.

5.3. Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере не более 50 % от оклада временно отсутствующего работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода исполнения обязанностей временно отсутствующего работника и оформляется приказом председателя Товарищества.

5.4. Работнику, выполняющему увеличенный объём работ, устанавливается доплата от оклада. Конкретный размер доплаты устанавливается, исходя из сложности выполняемой работы, её объёма, но не может превышать 50% от оклада работника и оформляется дополнительным соглашением или приказом председателя Товарищества.

Доплата за увеличение объёма работ не устанавливается работникам с ненормированным рабочим днем.

6. Ответственность работодателя

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несёт ответственность в соответствии с трудовым кодексом РФ.

6.2. При задержке выплаты зарплаты на срок более 15 дней работник имеет право приостановить работу до момента получения задержанных сумм, известив Работодателя в письменной форме. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при котором за работником сохраняется должность и оклад.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

7.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

СОГЛАСОВАНО

на заседании правления

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.